

## Kurzanleitung für den Teamup Kalender zur Anbetung 24/7 in Wolfach am PC oder Laptop

Lieber Teilnehmer der 24/7 Anbetung in Wolfach,

zur besseren Übersicht und Planbarkeit der Anbetungszeiträume haben die Organisatoren einen speziellen Kalender („teamup“) im Internet eingerichtet, der stets für alle Teilnehmer (via Handy, PC oder Tablet) sichtbar ist und der folgende Möglichkeiten bietet:

- **Übersicht, welcher Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen**
- **Signalisieren, dass man für einen eigenen Anbetungszeitraum Vertretung benötigt**
- **Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum anbieten bzw. übernehmen**
- **Einen noch freien Anbetungszeitraum einmalig übernehmen**

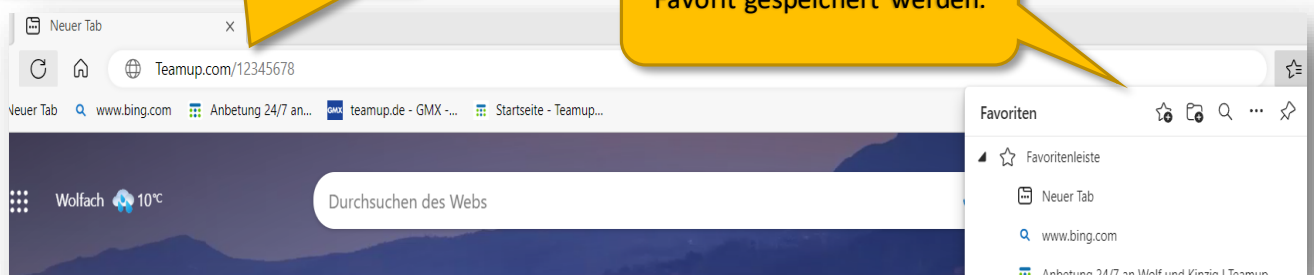
Um den Kalender einsehen zu können und die oben aufgeführten Aktionen damit vornehmen zu können, muss grundsätzlich kein Programm auf dem PC installiert werden. Es reicht ein einfacher Web-Browser (Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome etc.).

Bitte verwende für den Zugang zum Kalender **grundsätzlich deinen persönlichen Link**, den du erhalten hast (Zahlen-Buchstaben-Kombination). Über diesen Link hast du alle Möglichkeiten, die oben beschrieben sind, und du kannst auch gleichzeitig die Namen aller Teilnehmer sehen, die Woche für Woche den einzelnen Anbetungszeiträumen zugeordnet sind.

Es empfiehlt sich diesen Link bei der ersten Eingabe direkt als Lesezeichen im Web-Browser zu speichern, so dass du künftig mit einem Mausklick direkt Zugriff auf den Kalender hast.

Hier folgt nach „Teamup.com/“  
deine Zahlen-Buchstaben-  
Kombination

Hier kann der Link als  
Favorit gespeichert werden.



## Übersicht welche Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen

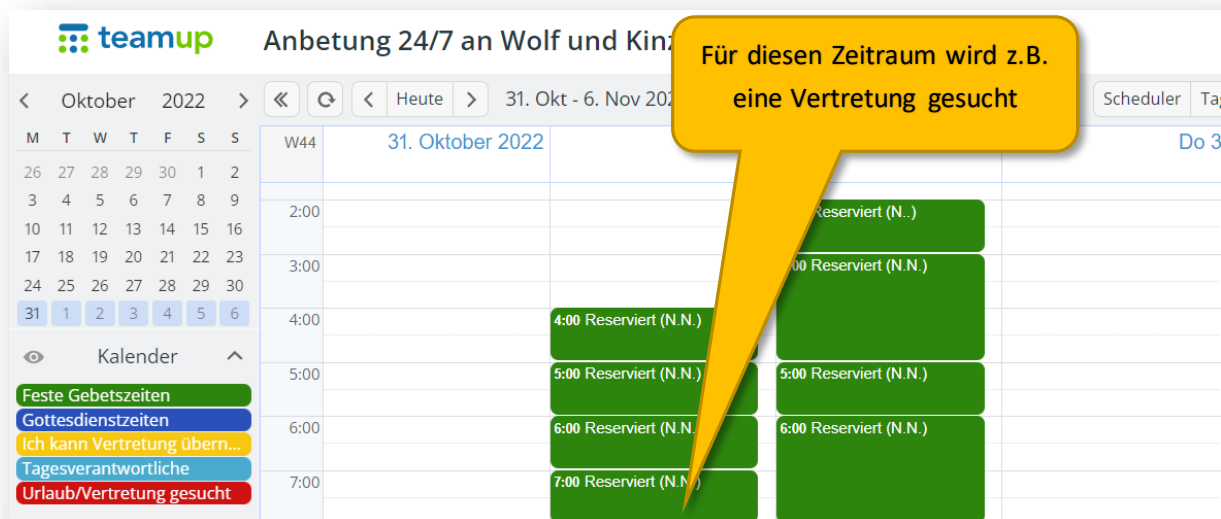
1. Öffne deinen Web-Browser (Internet) und gib in die Adresszeile ganz oben (nicht in die Google-Suche) deinen Link ein oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf.
2. Wähle die entsprechende Darstellung (Tag / 3 Tage / Woche / Monat) und danach die aktuelle Woche aus.

### Zeichenerklärung zum Kalender:

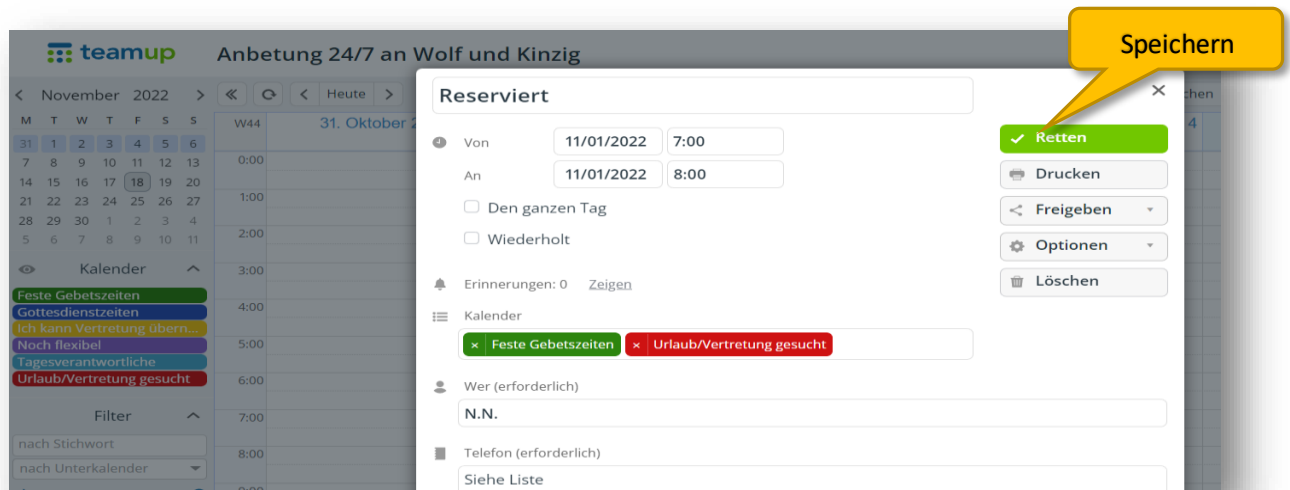
Symbol / Darstellung	Bedeutung / Erklärung
	Diese Zeit im Kalender ist noch gar nicht belegt und es wird noch eine(e) Beter(in) gesucht. Sie können sich anmelden unter: <a href="mailto:anbetung@kath-wolfach.de">anbetung@kath-wolfach.de</a>
	Zeit ist noch nicht regelmäßig belegt, aber sie wird an diesem Tag durch eine Person abgedeckt Diese. Sie können gerne dazukommen!
	In diesem Zeitraum ist jemand regelmäßig anwesend. Sie können gerne dazukommen. Nachts bitte mit vorheriger Anmeldung!
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist an diesem Tag verhindert, es wird daher eine Vertretung gesucht.
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist verhindert, es wurde eine Vertretung gesucht und auch gefunden. Der Gebetszeitraum wird durch andere Person (Name im gelben Feld) wahrgenommen. Sie können gerne dazukommen!

## Signalisieren, dass man für einen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt

1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) deinen Link ein, den du erhalten hast oder rufe das Lesezeichen auf.
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiten angezeigt.
3. Suche aus der Übersicht den Tag und Anbetungszeitraum aus, für den du eine Vertretung suchst (z.B. 01.11.2022 von 7.00 bis 8.00 Uhr)



4. Klicke mit der rechten Maustaste (RMT) auf den Termin, für den du eine Vertretung suchst (siehe Grafik oben)
5. Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem du bitte „Kopieren“ auswählst.
6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eintragen:



- Bei Titel bitte „Reserviert“ eingeben

- Evtl. das Häkchen bei „ganzer Tag“ entfernen (dann werden die Felder für Uhrzeit sichtbar)
- Die entsprechende Uhrzeit eingeben (sollte aber automatisch übernommen werden)
- Bei Kalender „Urlaub/Vertretung gesucht“ (rot) auswählen
- Unter „Wer (erforderlich)“ deinen Namen stehen lassen
- Die Eingabe der Telefonnummer ist nicht erforderlich. Bitte leer lassen.
- Speichern („Retten“): keine Sorge, du kannst den roten Termin mit der linken Maustaste (LMT) im Kalender anklicken und Daten verändern oder löschen.

teamup Anbetung 24/7 an Wolf und Kinzig

Oktober 2022 << Heute > 31. Okt - 6. Nov 2022

Schuler Tag

Di 1 Mi 2 Do 3

26 27 28 29  
3 4 5 6  
10 11 12 13  
17 18 19 20  
24 25 26 27 28 29 30  
31 1 2 3 4 5 6

Dein Vertretungswunsch ist nun für alle sichtbar

4:00 Reserviert (N.N.)  
5:00 Reserviert (N.N.)  
6:00 Reserviert (N.N.)  
7:00 Reserviert (N.N.)  
8:00 reserviert (N.N.)

2:00 Reserviert (N..)  
3:00 Reserviert (N.N.)  
5:00 Reserviert (N.N.)  
6:00 Reserviert (N.N.)  
7:00 Reserviert (N.N.)  
8:00 reserviert (N.N.)

Kalender

- Feste Gebetszeiten
- Gottesdienstzeiten
- Ich kann Vertretung übern...
- Tagesverantwortliche
- Urlaub/Vertretung gesucht

Filter

## Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum übernehmen

1. Öffne deinen Kalender, wie oben beschrieben, über deinen Web-Browser
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
3. Suche aus der Übersicht den Tag und Zeitraum aus, für den du eine Vertretung übernehmen möchtest (z.B. 01.11.2022 von 7.00 bis 8.00 Uhr)

teamup Anbetung 24/7 an Wolf und Kinzig

Oktober 2022 6. Nov 2022

Schuler Tag

Di 1 Mi 2 Do 3

26 27 28 29  
3 4 5 6 7  
10 11 12 13 14  
17 18 19 20 21 22  
24 25 26 27 28 29 30  
31 1 2 3 4 5 6

Du möchtest für diesen Zeitraum Vertretung übernehmen

4:00 Reserviert (N.N.)  
5:00 Reserviert (N.N.)  
6:00 Reserviert (N.N.)  
7:00 Reserviert (N.N.)  
8:00 reserviert (N.N.)

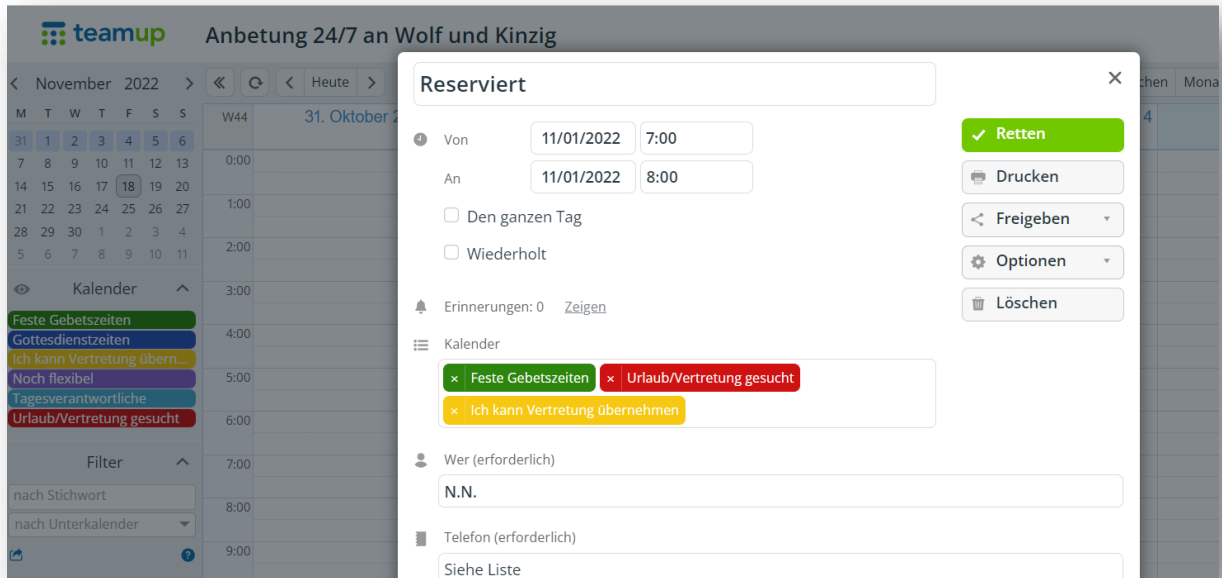
2:00 Reserviert (N..)  
3:00 Reserviert (N.N.)  
5:00 Reserviert (N.N.)  
6:00 Reserviert (N.N.)  
7:00 Reserviert (N.N.)  
8:00 reserviert (N.N.)

Kalender

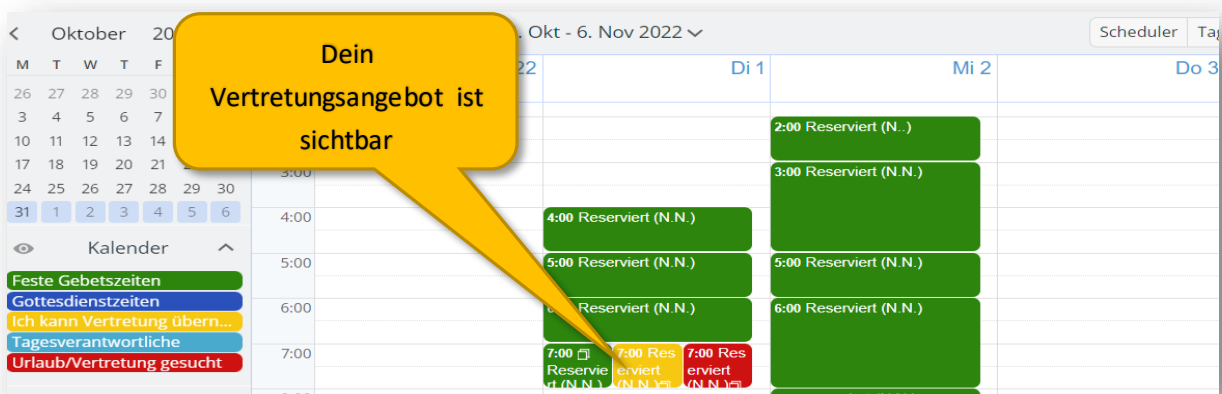
- Feste Gebetszeiten
- Gottesdienstzeiten
- Ich kann Vertretung übern...
- Tagesverantwortliche
- Urlaub/Vertretung gesucht

Filter

4. Klicke mit der rechten Maustaste (RMT) auf den Termin, für den du gerne die Vertretung übernehmen möchtest
5. Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem du bitte **„Kopieren“** auswählst
6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eingeben:



- Bei Titel bitte „Reserviert“ eingeben
- Evtl. das Häkchen bei „ganzer Tag“ entfernen
- Die entsprechende Uhrzeit eingeben (falls nicht automatisch erfolgt)
- Bei Kalender „Ich kann Vertretung übernehmen“ (gelb) auswählen
- Unter „Wer (erforderlich)“ „Siehe Liste“ stehen lassen
- Die Eingabe der Telefonnummer ist nicht erforderlich. Bitt leer lassen.
- Speichern („Retten“) – auch hier gilt: die gespeicherte Eingabe kann jederzeit wieder rückgängig gemacht werden.



## Einen noch freien Anbetungszeitraum einmalig übernehmen

In derselben Form, wie eben beschrieben, kannst du auch verfahren, wenn du einen Gebetszeitraum übernehmen möchtest, der bisher nicht fest reserviert ist (weiße Felder). Dazu einfach die gewünschte (noch freie) Zeit im Kalender anwählen z.B. 03.11.2022 von 8.00 bis 9.00 Uhr) und im Dialogfenster folgen Daten eingeben:

Hier „Reserviert“ eingeben

Geben Sie den Titel der Veranstaltung ein...

Von 11/03/2022 8:00

An 11/03/2022 9:00

Den ganzen Tag

Wiederholt

Erinnerungen: 0 Zeigen

Kalender

Ich kann Vertretung übernehmen

Wer (erforderlich)

Telefon (erforderlich)

Retten

Optionen

- Im oberen Feld „Geben Sie den Titel der Veranstaltung ein“ einfach „Reserviert“ eingeben.
- Evtl. das Häkchen bei ganzer Tag entfernen
- Die entsprechende Uhrzeit eingeben (falls nicht automatisch erfolgt)
- Bei Kalender „Ich kann Vertretung übernehmen“ (gelb) auswählen
- Unter „Wer (erforderlich)“ deinen Namen eintragen
- Das Feld Telefon bitte leer lassen – danach speichern („Retten“)

Deine einmalige Gebetszeit ist sichtbar

Oktober 2022

31. Okt - 6. Nov 2022

Schuler Tag 3 Tage Woche 4 Woch

W44 31. Oktober 2022 Di 1 Mi 2 Do 3 Fr 4

2:00 Reserviert (N..)

3:00 Reserviert (N.N.)

4:00 Reserviert (N.N.)

5:00 Reserviert (N.N.)

6:00 Reserviert (N.N.)

7:00 Reserviert (N.N.)

7:00 Reserviert (N.N.)

7:00 Reserviert (N.N.)

8:00 reserviert (N.N.)

8:00 Reserviert (Name)

7:00 reserviert (N.N.):2

Viel Erfolg wünscht das Anbetungsteam! 😊 (Bei Fragen gerne jederzeit melden.)

