

Kurzanleitung für den Teamup Kalender zur Anbetung 24/7 in Wolfach für App auf dem Smartphone

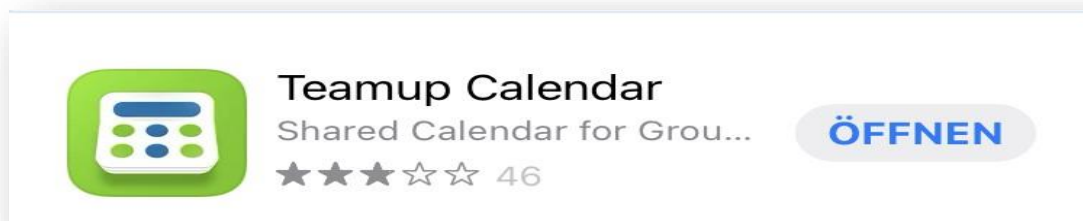
Lieber Teilnehmer der 24/7 Anbetung in Wolfach,

zur besseren Übersicht und Planbarkeit der Anbetungszeiträume haben die Organisatoren einen speziellen Kalender („teamup“) im Internet eingerichtet, der stets für alle Teilnehmer (via Handy, PC oder Tablet) sichtbar ist und der folgende Möglichkeiten bietet:

- **Übersicht, welche Teilnehmer die Anbetungszeiträume wahrnehmen**
- **Signalisieren, dass man für einen eigenen Anbetungszeitraum Vertretung benötigt**
- **Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum übernehmen**
- **Einen noch freien Anbetungszeitraum einmalig übernehmen**

Bitte verwendet für den Zugang zum Kalender **grundsätzlich den persönlichen Link**, den ihr erhalten habt (Zahlen-Buchstaben-Kombination). Über diesen Link habt ihr alle Möglichkeiten, die oben beschrieben sind, und ihr könnt auch gleichzeitig die Namen aller Teilnehmer sehen, die Woche für Woche den einzelnen Anbetungszeiträumen zugeordnet sind.

Die „teamup“-App ist kostenlos und im App-Store unter diesem Symbol zu finden.



Du kannst dich mit folgender Prozedur anmelden:

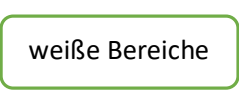

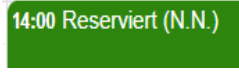
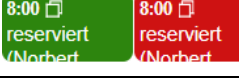

1. App installieren und starten
2. Option „Weiter ohne Konto“ wählen
3. Option „Bestehenden Kalender verbinden“ wählen
4. Den grauen Link [https. //teamup.com/ks123456789](https://teamup.com/ks123456789) in der Mitte auswählen und den hinteren Teil des Links „ks123456789“ durch die Zahlen-Buchstaben-Kombination, die du bei der Anmeldung erhalten hast, ersetzen – danach „Weiter“ drücken.
5. Es wird nun ein blaues Feld mit „Anbetung 24/7 an Wolf und Kinzig“ angezeigt
6. Wenn man auf dieses Feld tippt, dann wird direkt der aktuelle Tag des Kalenders angezeigt.
7. Ganz links oben (in der blauen Kopfzeile) kann man über das Menü z.B. auf die Wochenansicht umschalten, und durch „Wischen“ gelangt man z.B. in die nächste Woche.

Übersicht welche Teilnehmer die Anbetungszeiträume wahrnehmen

1. Öffne die Teamup-App
2. Wähle über das Menü (ganz links oben) die entsprechende Darstellung (Tag / 3 Tage / Woche / Monat) und danach die aktuelle Woche aus.



Zeichenerklärung zum Kalender:

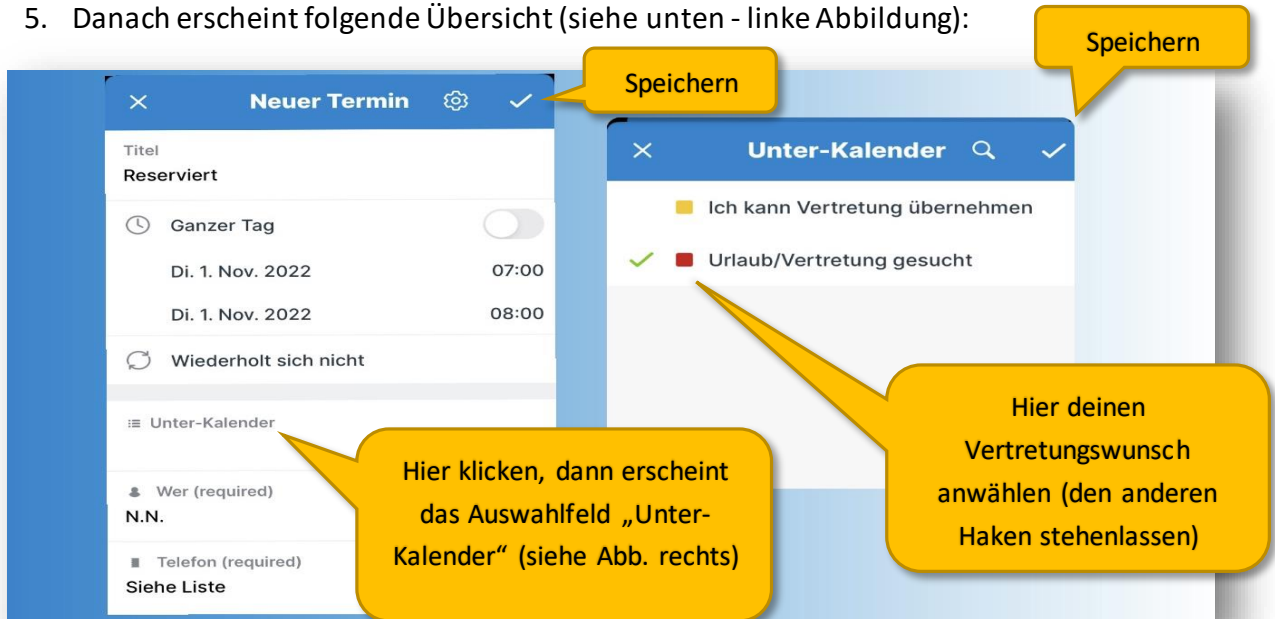
Symbol / Darstellung	Bedeutung / Erklärung
	Diese Zeit im Kalender ist noch gar nicht belegt und es wird noch eine(e) Beter(in) gesucht. Sie können sich anmelden unter: anbetung@kath-wolfach.de
	Zeit ist noch nicht regelmäßig belegt, aber sie wird an diesem Tag durch eine Person abgedeckt. Sie können gerne dazukommen!
	In diesem Zeitraum ist jemand regelmäßig anwesend. Sie können gerne dazukommen. Nachts bitte mit vorheriger Anmeldung!
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist an diesem Tag verhindert, es wird daher eine Vertretung gesucht.
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist verhindert, es wurde eine Vertretung gesucht und auch gefunden. Der Gebetszeitraum wird durch andere Person (Name im gelben Feld) wahrgenommen. Sie können gerne dazukommen!

Signalisieren, dass man für einen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt

1. Öffne die Teamup-App
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiten angezeigt.
3. Suche aus der Übersicht den Tag und Anbetungszeitraum aus, für den du eine Vertretung suchst (z.B. 01.11.2022 von 7.00 bis 8.00 Uhr)



4. Nun drücke das grüne Plus links unten
5. Danach erscheint folgende Übersicht (siehe unten - linke Abbildung):



- Bei Titel „Reserviert“ eingeben
- Evtl. die Einstellung „ganzer Tag“ deaktivieren, falls der Button grün erscheint
- Den entsprechenden Tag und die Uhrzeit auswählen

- Die Rubrik „Unter-Kalender“ anwählen, dann erscheint die Übersicht (siehe oben – rechte Abbildung)
- Das rote Feld „Urlaub/Vertretung gesucht“ auswählen – danach speichern mit den blauen Haken rechts oben
- Unter „Wer (required)“ (siehe oben – linke Abbildung) deinen Namen eingeben
- Die Eingabe der Telefonnummer ist nicht erforderlich. Bitte leer lassen.
- Zum Speichern nochmals den Haken rechts oben anklicken (keine Sorge, du kannst den roten Termin jederzeit wieder löschen.)
- Zum Schluss das Termin-Feld schließen mit dem „X“ links oben

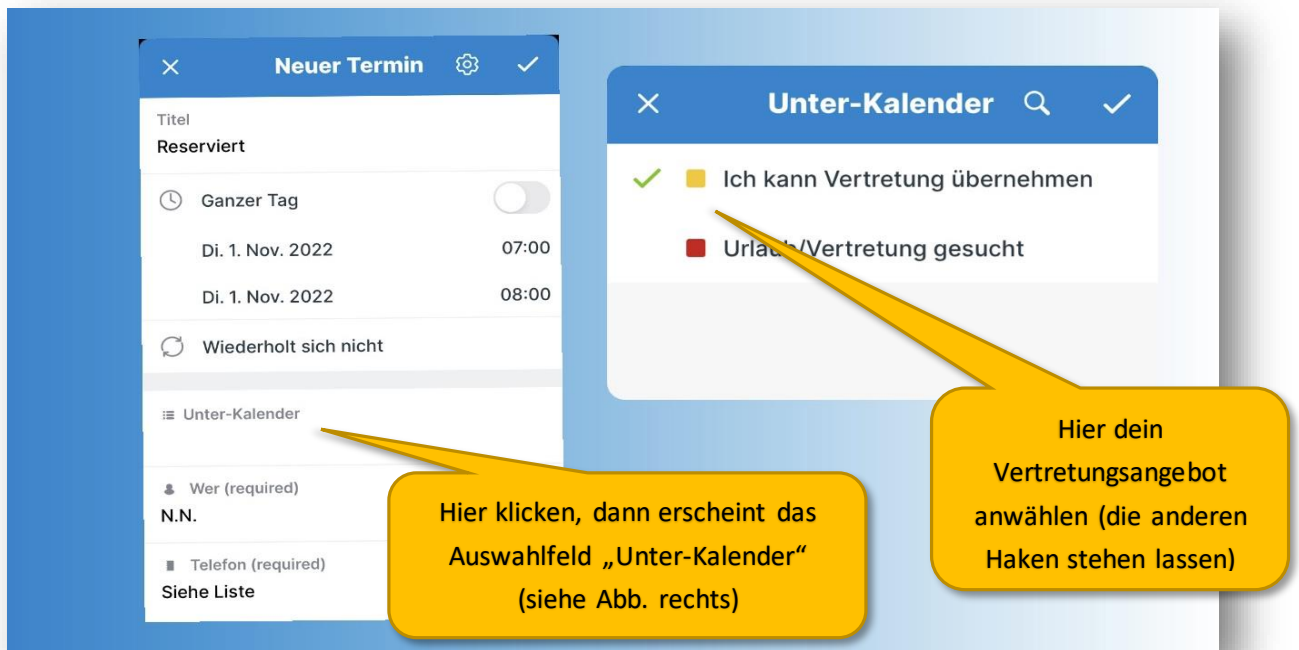


Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum übernehmen

1. Öffne die App
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
3. Suche aus der Übersicht den Tag und Zeitraum aus, für den du eine Vertretung übernehmen möchtest (z.B. 01.11.2022 von 7.00 bis 8.00 Uhr)



4. Nun drücke das grüne Plus links unten
5. Danach erscheint folgende Übersicht (siehe unten – linke Abbildung):



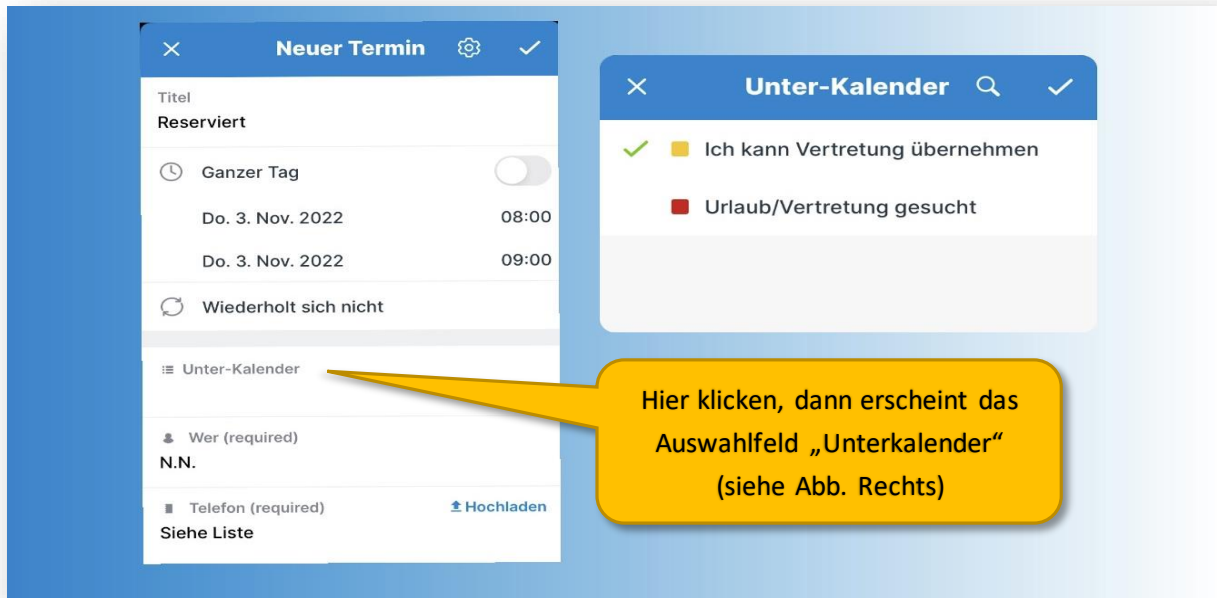
- Bei Titel „Reserviert“ eingeben
- Evtl. die Einstellung „ganzer Tag“ deaktivieren, falls der Button grün erscheint
- Den entsprechenden Tag und die Uhrzeit eingeben
- Die Rubrik „Unter-Kalender“ anwählen, dann erscheint die Übersicht (siehe oben – rechte Abbildung)
- Das gelbe Feld „Ich kann Vertretung übernehmen“ auswählen – danach speichern mit dem blauen Haken rechts oben.
- Unter „Wer (required)“ (siehe oben - linke Abbildung) deinen Namen eintragen
- Die Eingabe der Telefonnummer ist nicht erforderlich. Bitte leer lassen.
- Nochmals speichern mit dem Haken rechts oben
- Zum Schluss das Termin-Feld schießen mit dem „X“ links oben



Einen noch freien Anbetungszeitraum einmalig übernehmen

In derselben Form, wie eben beschrieben, kannst du auch verfahren, wenn du einen Gebetszeitraum übernehmen möchtest, der bisher nicht fest reserviert ist (weiße Felder).

1. Wähle in der Übersicht den Gebetszeitraum aus, den du einmalig übernehmen willst (z.B. 03.11.2022 von 8.00 bis 9.00 Uhr)
2. Danach auf das blaue „Plus“ drücken, denn erscheint die nachfolgende Übersicht



- Im oberen Feld „Titel“ einfach „Reserviert“ eingeben.
- Evtl. die Einstellung „Ganzer Tag“ deaktivieren
- Falls erforderlich, die entsprechende Uhrzeit eingeben
- Bei Kalender „Ich kann Vertretung übernehmen“ (gelb) auswählen und dann mit dem blauen Haken rechts oben speichern
- Unter „Wer (required)“ deinen Namen eintragen
- Die Eingabe der Telefonnummer ist nicht erforderlich. Bitte leer lassen.
- Danach nochmals speichern mit dem Haken rechts oben
- Anschließend das Termin-Feld schließen mit dem „X“ links oben, dann erscheint wieder die Kalenderübersicht



Viel Erfolg wünscht das Anbetungsteam! ☺ (Bei Fragen gerne jederzeit melden)

